

EDITAL Nº 026/FEAPI/2018

Fixa datas e estabelece as orientações para realização de Matrículas nos Cursos de Capacitação Profissional da FEAPI, oferecidos à Comunidade, tendo relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 8 que é de Promover o crescimento econômico, sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.

A Superintendente da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI – torna público às orientações para realização da matrícula nos Cursos de Qualificação Profissional da FEAPI, oferecidos à comunidade parceria FEAPI/SENAC.

1. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

1.1. O início dos Cursos será no dia 03/09/2018.

1.2. As matrículas para os cursos de Assistente Financeiro, Assistente de Logística e Recepcionista, serão realizadas nos dias 27/08/2018 e 28/09/08/2018 na sede da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI, Rua Camboriú - nº 509 – Fazenda – Itajaí, das 13 horas às 22 horas.

1.3. As matrículas para os cursos de Assistente Pessoal, Cuidador de Idosos, Inglês Básico e Espanhol Básico serão realizadas nos dias 29/08/2018 e 30/08/08/2018 na sede da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI, Rua Camboriú - nº 509 – Fazenda – Itajaí, das 13 horas às 22 horas.

1.4. Os Cursos descritos nos itens 1.2 e 1.3 cujas vagas não forem 100% preenchidas terão as matrículas realizada no dia 31/08/2018 na sede da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI. Rua Camboriú - nº 509 – Fazenda – Itajaí, das 13 horas às 19 horas.

1.5. O aluno deverá preencher ficha de matrícula apresentando a documentação obrigatória determinada no item 3 deste edital.

1.6. A matrícula não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de contribuição financeira.

1.7. Para matricular-se o interessado deverá comprovar residência e domicílio no Município de Itajaí.

1.8. Para comprovação de residência o aluno deverá trazer conta de água, luz ou telefone em seu nome, ou de seus pais. Em caso de imóvel locado, deverá apresentar junto com um

dos documentos acima mencionados o contrato de locação ou declaração do locador com assinatura reconhecida em cartório.

1.9. O candidato que não puder comparecer no período de matrículas poderá efetuar a matrícula através de um representante que deverá apresentar os documentos originais do candidato, entregar as fotocópias dos mesmos e preencher devidamente a ficha de matrícula assinando como responsável pelas informações prestadas.

1.10. A matrícula do candidato que **for menor de idade deverá ser assinada pelo pai ou responsável, o qual deverá estar acompanhando o mesmo no momento da matrícula.**

1.11. A divulgação e informações sobre o curso de que trata este Edital, será efetuada através da imprensa e mídias eletrônicas do Governo (FACEBOOK: FEAPI), (Prefeitura: www.itajai.sc.gov.br), e por meio de panfletos na sede da Fundação.

1.12. O aluno que, por motivo de força maior tiver que DESISTIR do curso, deverá solicitar e preencher na secretaria da FEAPI o formulário de JUSTIFICATIVA DE DESISTÊNCIA que deverá ser devidamente preenchido esclarecendo o motivo.

1.13. O aluno que não justificar sua desistência será considerado EVADIDO e ficará impedido de matricular-se em cursos oferecidos pela FEAPI pelo período de dois anos a contar da data de início do curso do qual se evadiu.

1.14. Não é permitido fazer matrícula em 2 (dois) cursos.

2. INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS OFERECIDOS

2.1. Quadro demonstrativo dos cursos

2.1.1. Assistente Financeiro

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
RG e CPF						Segunda

<p>Ensino Médio Completo ou cursando</p> <p>Comprovação: Apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Atestado de frequência;</p> <p>16 anos completos ou a completar até dezembro de 2018</p>	160 h/a	35	03/09	Vespertino	<p>14horas</p> <p>às</p> <p>17 horas e 20 mim.</p>	<p>Terça</p> <p>Quinta.</p> <p>FEAPI</p>
<p>Ementa:</p> <p>UC1 – Auxiliar a execução das ações pertinentes aos processos financeiros em organizações-96 horas</p> <p>UC2 – Auxiliar as operações pertinentes às atividades da controladoria nas organizações- 48 horas</p>						

2.1.2. Assistente de Logística

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
<p>RG e CPF</p> <p>Ensino Médio Completo ou cursando</p> <p>Comprovação: Apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Atestado de frequência;</p> <p>16 anos completos ou a completar até dezembro de 2018</p>	160 h/a	35	03/09	Vespertino	<p>14horas</p> <p>às</p> <p>17 horas e 20 mim.</p>	<p>Segunda</p> <p>Terça</p> <p>Quarta</p> <p>Quinta</p> <p>FEAPI</p>

Ementa:

UC1: Elaborar, organizar e controlar documentos da organização – 48 horas

UC2: Auxiliar a execução das ações pertinentes aos processos de gestão de materiais e patrimônio em organizações – 36 horas

UC3: Auxiliar a execução de atividades relacionadas às operações logísticas em organizações – 108 horas

2.1.3. Recepcionista

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
<p>RG e CPF</p> <p>Ensino Médio Completo ou cursando</p> <p>Comprovação: Apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Atestado de frequência;</p> <p>16 anos completos ou a completar até dezembro de 2018</p>	160 h/a	35	03/09/2018	Vespertino	<p>14horas</p> <p>às</p> <p>17 horas e 20 mim.</p>	<p>Terça</p> <p>Quinta</p> <p>Sexta</p> <p>FEAPI</p>

Ementa:

UC1: Recepcionar e atender pessoas - 60 horas

UC2: Organizar e operacionalizar procedimentos de recepção - 84 horas

2.1.4. Assistente Pessoal

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
<p>RG e CPF</p> <p>Ensino Médio Completo ou</p>						Segunda

cursando						
<p>Comprovação: Apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Atestado de frequência;</p> <p>16 anos completos ou a completar até dezembro de 2018</p>	160 h/a	35	10/09	Noturno	19 horas as 22 horas	<p>Terça</p> <p>Quarta.</p> <p>Centro Educacional Pedro Rizzi Rua Agílio Cunha 812 - Cidade Nova, Itajaí</p>
<p>Ementa</p> <p>UC1 – Apoiar e executar ações referentes às rotinas de admissão e demissão de colaboradores – 36 horas</p> <p>UC2- Acompanhar e controlar a entrega de benefícios legais e espontâneos concedidos pela organização – 36 horas</p> <p>UC3- Auxiliar a elaboração de pagamentos – 72 horas</p>						

2.1.5. Cuidador de Idosos

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
<p>RG e CPF</p> <p>Ensino Médio Completo ou cursando</p> <p>Comprovação: Apresentar Certificado de</p>	160 h/a	35	11/09	Noturno	19 horas as	<p>Terça</p> <p>Quarta</p> <p>Quinta</p>

Conclusão do Ensino Médio ou Atestado de frequência; 18 anos completos					22 horas	Centro Educacional Pedro Rizzi Rua Agílio Cunha 812 - Cidade Nova, Itajaí
Ementa UC1- Auxiliar a pessoa sem necessidade de cuidados especiais em sua rotina- 72 horas UC2- Prestar cuidados à pessoa idosa com necessidade de cuidados especiais em sua rotina – 72 horas						

2.1.6. Inglês Básico

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
RG e CPF Ensino Médio Completo ou cursando Comprovação: Apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou	160 h/a	30	17/09	Noturno	19 horas as	Segunda Terça Quarta Escola Básica

Atestado de frequência; 16 anos completos ou a completar até dezembro do ano de 2018					22 horas	Aníbal César R. Estefano José Vanolli, 941 - São Vicente, Itajaí
Ementa UC1 – Noções da Língua Inglesa UC2 – Interações básicas sociais na Língua Inglesa						

2.1.7. Espanhol Básico

Requisitos de Acesso	Carga Horária	Vagas	Início	Turno	Horário	Dia e local
RG e CPF Ensino Médio Completo ou cursando Comprovação: Apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Atestado de frequência;	160 h/a	30	24/09	Noturno	19 horas 22 horas	Segunda Terça Quarta Quinta

16 anos completos ou a completar até dezembro do ano de 2018						Escola Básica Aníbal César R. Estefano José Vanolli, 941 - São Vicente, Itajaí
Ementa: UC1 – Noções da Língua Espanhola UC2 – Interações básicas sociais na Língua Espanhola						

Fonte: Escola de Capacitação Profissional / Feapi

2.2. O ministrante poderá fazer alterações das ementas dos cursos conforme a necessidade das turmas.

3. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MATRÍCULA

3.1. Original e fotocópia do documento de identidade com foto legível.

3.2. Original e fotocópia do CPF.

3.3. Original e fotocópia do comprovante de escolaridade ou atestado de frequência, conforme exigência do curso.

3.4. Original e fotocópia de comprovante de residência.

3.4.1. Se a casa for alugada, o interessado deverá apresentar o contrato de locação ou declaração do locador com assinatura reconhecida em cartório.

3.5. Para realização da matrícula é necessário observar os requisitos de acesso descritos no item 2 deste Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES PARA MATRÍCULA

4.1. A matrícula para os cursos serão realizadas na sede da FEAPI, na Rua Camboriú 509, Fazenda - Itajaí – SC, 13 horas às 22 horas, conforme descrito no item 1 deste Edital.

4.2. O candidato deverá preencher e assinar o formulário de matrícula no ato da inscrição.

5. DO INÍCIO DOS CURSOS

5.1. O início dos Cursos será conforme descrito no item 2 deste edital.

6. QUANTO À FREQUÊNCIA AS AULAS

6.1. A frequência às aulas e demais atividades programadas é obrigatória.

6.2. O aluno deverá obter 75% de frequência no total das aulas ministradas no curso e média final 7,0 (sete).

6.3. Para efeito das alíneas descritas acima será considerada falta:

6.3.1. O não comparecimento às aulas.

6.3.2. O atraso superior a 15 minutos do início de qualquer atividade programada.

6.3.3. A saída não autorizada durante o período de aula.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. As matrículas serão realizadas por funcionários da FEAPI obedecendo à ordem de chegada e o número de vagas existentes para cada curso.

7.2. Quando as vagas forem 100% preenchidas, o candidato terá seu nome inscrito na lista de espera e será chamado mediante abertura de novas vagas.

7.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência e pelo corpo técnico da FEAPI.

Itajaí, 20 de agosto de 2018.

Daniela Barbeta Mette
Superintendente da FEAPI