

EDITAL Nº 003/2021

Abre inscrições para o Credenciamento destinado a integrar o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria para os cursos a serem ofertados pela FEAPI, define suas normas e dá outras providências.

1. DO OBJETO

1.1 Este Edital tem como objeto o Credenciamento de interessados em integrar o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI que poderão ser chamados para prestar serviços, quando houver demanda, em regime de não exclusividade.

2. DO CRONOGRAMA

2.1 É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar e atentar para todas as condições e etapas do processo de Credenciamento, conforme cronograma a seguir:

Evento	Data
Publicação do Edital	15/03/2021
Período de Inscrições na FEAPI	22 a 24/03/2021 – Das 13h às 19h
Resultado Preliminar	29/03/2021
Divulgação do Resultado Final	02/04/2021
Convocação para Entrega de Documentos	A partir de 02/04/2021

3. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão ser credenciados para prestar serviços para a FEAPI, instrutores, maiores de 18 (dezoito) anos de idade, cujo ramo de atuação permita a prestação de serviços de instrutoria nas áreas de conhecimento ora ofertadas.

3.2 Somente será permitida a contratação de instrutores que possuam Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

3.3 A participação neste credenciamento implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

3.4 As inscrições previstas neste Edital de Credenciamento serão realizadas exclusivamente por meio de entrega pessoal de envelope lacrado contendo a documentação de habilitação, conforme disposto neste Edital.

3.5 O credenciamento não estabelece a obrigação da FEAPI de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de instrutores na Condição de Microempreendedor Individual – MEI, prestadores de serviços aptos a atenderem às demandas, quando houver, não gerando para os interessados qualquer direito de contratação.

3.6 Fica assegurado à FEAPI o direito de revogar ou anular, no todo ou em parte, este Edital de Credenciamento, sem decisão motivada e sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização ou compensação aos instrutores credenciados.

3.7 O acompanhamento de todas as etapas do credenciamento será de inteira responsabilidade dos

instrutores credenciados interessados, que deverão tomar ciência dos resultados de cada etapa e do andamento do processo pelo site da FEAPI: <https://www.feapi.itajai.sc.gov.br/>.

3.8 Todo e qualquer esclarecimento com relação a este Edital deverá ser feito somente por escrito, dirigido ao e-mail credenciamento.feapi@itajai.sc.gov.br. O prazo para resposta será de até dois dias úteis.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 O interessado que desejar participar do processo de credenciamento para integrar o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI poderá se inscrever em uma ou mais Áreas de Conhecimento previstas no item 5.2 deste Edital, desde que cumpra os requisitos mínimos exigidos.

4.2 A inscrição deverá ser efetuada da seguinte forma:

4.2.1 Entregar envelope lacrado, na Secretaria da FEAPI, a partir das 13h do dia 22/03/2021, até às 19h do dia 24/03/2021, contendo os documentos listados abaixo:

- a) Ficha de Inscrição preenchida e Declaração de Aceite (Anexo 01);
- b) Cópia simples de Documento de Identidade e CPF;
- c) Currículo Profissional (Anexo 02);
- d) Cópia simples de comprovantes de formação (Diplomas e Certificados);
- e) Comprovantes de Experiência Profissional anteriores e/ou Declaração de Trabalho (nos moldes do Anexo 04) referentes as atividades adequadas ao perfil de cada Eixo Tecnológico/Área de Conhecimento;
- f) Carta de Intenções (Anexo 03);

4.2.2 Na parte externa do envelope deverá constar por escrito as seguintes informações:

- a) Nome completo;
- b) CPF;
- c) Áreas de Conhecimento para o qual se inscreveu.

4.2.3 O interessado que desejar se inscrever em mais de uma Área de Conhecimento do mesmo Eixo Tecnológico redigirá somente 1 (uma) Carta de Intenções.

4.2.4 O interessado que desejar se inscrever em mais de uma Área de Conhecimento de Eixos Tecnológicos diferentes, redigirá 1 (uma) Carta de Intenções para cada Eixo Tecnológico.

4.3 Não serão aceitas inscrições que não cumpram rigorosamente todas as exigências previstas neste Edital e a ausência de qualquer documento previsto nos itens 4.2.1 e 4.2.2 implicará na desclassificação do(s) interessado(s).

4.4 Não serão aceitas inscrições enviadas pelo Correio ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.

4.5. O Protocolo de Recebimento da Inscrição não gera classificação, nem a certeza de que a inscrição foi realizada corretamente. Compete ao interessado a plena responsabilidade pelos documentos contidos dentro do envelope.

4.6 A análise da inscrição e da documentação dos interessados em integrar o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI será feita através de Comissão Julgadora que

publicará a classificação preliminar no site da FEAPI, cujo resultado poderá ser acompanhado, também, por este meio.

4.7 Sempre que necessário, a FEAPI, em qualquer fase do processo de credenciamento, promoverá diligências destinadas a esclarecer ou a complementar este processo de credenciamento.

5. DOS CURSOS E ÁREAS DE CONHECIMENTO

5.1 Os locais e os horários de realização dos cursos da FEAPI serão informados posteriormente. A fim de prestar um bom atendimento ao público-alvo, poderão ocorrer na sede da FEAPI ou em outras instituições parceiras, durante a vigência deste Credenciamento, assegurando instalações em boas condições físico sanitárias e respeitando as regras sanitárias estabelecidas pelo Município de Itajaí e demais órgãos oficiais.

5.1.1 Os cursos realizados pela FEAPI, a qualquer momento, conforme necessidade da instituição, poderão ser realizados na modalidade de Educação à Distância (EAD), em modelo de trabalho a ser definido pela Direção, cabendo ao instrutor contratado adequar a sua metodologia de ensino, sem qualquer ônus para a instituição.

5.2 Serão credenciados instrutores nos seguintes Eixos Tecnológicos/Áreas de Conhecimento:

EIXO TECNOLÓGICO	ÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS MÍNIMOS
Linguagens	1. Libras.	- Ensino médio completo com certificado de proficiência em uso e ensino de LIBRAS ou certificado de Instrutor de LIBRAS; ou - Graduação em qualquer Licenciatura com certificado de proficiência em LIBRAS e/ou pós-graduação em LIBRAS; ou - Graduação em Letras – LIBRAS.
	2. Francês.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Graduação em Letras – Francês.
	3. Espanhol.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Graduação em Letras – Espanhol.
	4. Inglês.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Graduação em Letras – Inglês.
	5. Português para imigrantes haitianos.	- Experiência e/ou conhecimentos no ensino de Língua Portuguesa para imigrantes haitianos (Francês e Língua crioula haitiana); ou - Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; - Graduação em Letras – Francês.
Gestão e Negócios	6. Administração, Finanças, Logística, Empreendedorismo.	- Curso Técnico de nível médio em Administração, Contabilidade, Finanças, Logística ou áreas afins; ou - Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Logística ou áreas afins.
	7. Publicidade, Marketing Digital, Gestão de Tráfego, Gestão de Redes Sociais, Desenvolvimento de Produtos Digitais.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Marketing ou áreas afins; ou - Graduação em Marketing, Publicidade e Propaganda ou áreas afins.
Turismo, Hospitalidade e	8. Funcionamento dos serviços de hospedagem e eventos (Recepção, reservas, governança,	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Hospedagem, Eventos ou

Lazer	procedimentos de higienização e arrumação, operacionalização de eventos e serviços).	áreas afins; ou - Graduação em Hotelaria, Turismo ou áreas afins.
Diversificado	9. Comportamento, Gestão de Conflitos, Relações Interpessoais, Motivação e Desenvolvimento Pessoal.	- Ensino Médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Graduação em Psicologia, Recursos Humanos e áreas afins.
	10. Legislações diversas (Direitos Humanos, Direitos do Idoso, Direitos da Mulher, Direito Ambiental, Direitos do Trabalhador, etc.).	- Graduação em Direito.
	11. Defesa pessoal.	- Comprovante de habilitação emitida por federação de arte marcial ou entidade afiliada à federação, comprovando possuir no mínimo o primeiro grau de faixa-preta ou graduação similar.
	12. Operador de empilhadeiras de pequeno e médio porte.	- Ensino Médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento.
	13. Funileiro de calhas (Calheiro).	- Ensino Médio completo com certificação e/ou experiência profissional comprovada na área de conhecimento.
Ambiente e Saúde	14. Cuidados Básicos de Saúde; Higiene; Primeiros Socorros; Administração de medicação oral e tópica; SUS; Tipos de deficiência (física, visual, auditiva, intelectual e múltipla).	- Curso Técnico de nível médio em Enfermagem; ou - Graduação em Enfermagem ou Medicina.
	15. Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.	- Curso Técnico de nível médio em Controle Ambiental, Meio Ambiente ou áreas afins; ou - Graduação em Biologia, Ecologia, Engenharia Ambiental, Geografia, Oceanografia ou áreas afins.
	16. Cuidados com animais de pequeno e médio porte.	- Curso Técnico de nível médio em Veterinária ou áreas afins; ou - Graduação em Medicina Veterinária ou áreas afins.
Informação e Comunicação	17. Noções de informática e operação de computadores.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Informática ou áreas afins; ou - Graduação na área de Tecnologia da Informação.
	18. Reparação de Redes, Suporte e Manutenção de Computadores.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Informática ou áreas afins; ou - Graduação na área de Tecnologia da Informação.
	19. Desenvolvimento de aplicativos computacionais, com foco em dispositivos móveis.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Informática ou áreas afins; ou - Graduação na área de Tecnologia da Informação.
Recursos Naturais	20. Agricultura orgânica; Produção de plantas aromáticas e medicinais; Produção de sementes, mudas e árvores frutíferas.	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Agropecuária ou áreas afins; ou - Graduação na área de Agronomia ou áreas afins.
	21. Operador de máquinas agrícolas (Trator, Retro Escavadeira, Escavadeira Hidráulica, Patrola Motoniveladora).	- Ensino médio completo com certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento; ou - Curso Técnico de nível médio em Agropecuária ou áreas afins; ou - Graduação na área de Agronomia ou áreas afins.
Produção Cultural e Design	22. Vestuário; Processos de fabricação de peças do vestuário (desenho, modelagem, elaboração de ficha técnica, pilotagem, preparação de enfiado, técnicas de	- Certificação e experiência profissional comprovada na área de conhecimento.

	corte, costura e acabamento); Operação de máquinas e equipamentos utilizados na indústria de confecção; Preparação e regulação do maquinário utilizado na confecção de vestuários; Aviamentos necessários para confecção.	
Segurança	23. Segurança no Trabalho; Normas Regulamentadoras (NR).	- Curso Técnico de nível médio em Segurança do Trabalho; ou - Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho ou áreas afins.

5.3 Os cursos que serão realizados na vigência deste credenciamento terão carga horária a ser definida em Projeto Pedagógico específico, a ser elaborado pela FEAPI ao longo da vigência deste Credenciamento.

5.4 Os instrutores poderão ser contratados para ministrar apenas determinado conteúdo, módulo ou um curso de maneira integral, relacionado a sua Área de Conhecimento, conforme previsto em Projeto Pedagógico de Curso a ser elaborado pela FEAPI ao longo da vigência deste Credenciamento.

6. DA COMISSÃO JULGADORA

6.1 A Comissão Julgadora será nomeada pela Diretoria Executiva da FEAPI.

6.2 A Comissão Julgadora será responsável pela análise das inscrições e seus anexos.

6.3 A Comissão Julgadora é soberana quanto aos méritos das decisões.

6.4. Nenhum membro da Comissão Julgadora da FEAPI poderá se inscrever no credenciamento do presente Edital ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com os inscritos ou parentesco com os interessados.

7. DA SELEÇÃO, DA HABILITAÇÃO, DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Serão analisadas as seguintes categorias e critérios para seleção dos instrutores:

CATEGORIA	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formação Acadêmica	- Curso Técnico de Nível Médio – 10 pontos	Até 40 pontos.
	- Graduação – 20 pontos	
	- Pós-graduação em nível de Especialização – 25 pontos	
	- Pós-graduação em nível de Mestrado – 30 pontos	
	- Pós-graduação em nível de Doutorado – 40 pontos	
Formação Complementar	- Até 5 (cinco) certificados com no mínimo 40 (quarenta) horas cada, de curso de formação na área de atuação do Eixo Tecnológico/Área de Conhecimento para o qual está concorrendo – 1 (um) ponto para cada 40 (quarenta) horas de curso.	Até 5 pontos.
	- Até 10 (dez) certificados ou comprovações por escrito de participação em cursos de curta duração (independente	Até 5 pontos.

	da carga horária de cada um), eventos (palestras, workshops, oficinas, seminários) e outras possibilidades de formação na área de atuação do Eixo Tecnológico/Área de Conhecimento para o qual está concorrendo – 0,5 (meio) ponto para cada certificado/comprovação.	
Experiência Profissional	- Comprovação de experiência profissional, por meio de cópia dos registros em Carteira Profissional ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou ainda Declaração de Trabalho na área de atuação do Eixo Tecnológico/Área de Conhecimento para o qual está concorrendo – 1 (um) ponto para cada ano completo de experiência profissional.	Até 10 pontos.
Carta de Intenções	- Sistematização, articulação e clareza na expressão das intenções e dos argumentos apresentados.	Até 10 pontos.
	- Relação da trajetória do candidato com o Eixo Tecnológico/Área de Conhecimento para o qual está concorrendo.	Até 10 pontos.
	- Apresentação e/ou reflexão sobre a importância da Educação Profissional e Tecnológica para a população de Itajaí.	Até 10 pontos.
	- Domínio da língua portuguesa e fluidez textual.	Até 10 pontos.
PONTUAÇÃO TOTAL		Até 100 pontos.

7.2 Serão considerados selecionados a integrar o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI os interessados que atingirem a pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

7.3 Os instrutores selecionados serão classificados em ordem, conforme pontuação adquirida após análise dos critérios estabelecidos.

7.4 Para efeitos de desempate, serão utilizados os seguintes critérios abaixo relacionados, nesta ordem:

7.4.1 Maior pontuação recebida no critério: Categoria Formação Acadêmica.

7.4.2 Maior pontuação recebida no critério: Categoria Experiência Profissional.

8. DO RESULTADO PRELIMINAR E DO RECURSO

8.1 Após a análise e deliberação da Comissão Julgadora, será publicada a lista de classificação preliminar, no site da FEAPI.

8.2 Do resultado preliminar caberá recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação da lista de classificação preliminar no site da FEAPI, somente para discussão de eventual ilegalidade.

8.3 O interessado que desejar protocolar recurso deverá proceder da seguinte forma:

8.3.1 Enviar o recurso para o e-mail credenciamento.feapi@itajai.sc.gov.br e mencionar no “assunto da mensagem” a palavra “RECURSO” e o nome completo do interessado. Não será disponibilizado formulário ou modelo para tal procedimento.

8.4 É vedado o envio de documentos relacionados no item 4.2.1, não apresentados no período estabelecido neste Edital.

8.5 Recursos apresentados fora do prazo deste Edital serão desconsiderados.

8.6 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio ou qualquer outro meio de comunicação que não seja o estabelecido no Edital.

8.7 Havendo interposição de recurso, a Comissão Julgadora terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento, para apreciação e posterior publicação do parecer.

8.8 É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar e atentar para todas as condições, prazos e etapas do processo de Credenciamento, conforme estabelecido no Edital.

8.9 Todos os interessados que atingirem a pontuação mínima exigida neste Edital integrarão o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI, não existindo número mínimo ou máximo de interessados credenciados, estando aptos a prestar Serviços de Instrutoria quando demandados.

8.10 Os resultados das etapas ou qualquer alteração neste Edital serão divulgados no site da FEAPI: <https://www.feapi.itajai.sc.gov.br/>.

9. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

9.1 Os instrutores habilitados após publicação do Resultado Final pela Comissão Julgadora integrarão o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI, que terá prazo de validade de 1 (um) ano a contar da data da publicação do resultado final no Diário Oficial do Município de Itajaí.

9.2 As contratações serão feitas como Microempreendedor Individual – MEI.

9.3 Os instrutores credenciados serão convocados para contratação, conforme as necessidades e a disponibilidade orçamentária da FEAPI, para atender a demanda solicitada, conforme cronograma que será apresentado aos Prestadores de Serviços de Instrutoria credenciados.

9.4 A convocação dos instrutores credenciados para entregar a documentação referente a contratação ocorrerá por meio de correspondência eletrônica, com inequívoca ciência.

9.5 Os instrutores credenciados convocados terão o prazo de até 2 (dois) dias úteis, após o recebimento da convocação, para entregar na FEAPI a documentação para a contratação.

9.6 Para fins de contratação, os instrutores credenciados apresentarão os seguintes documentos:

- a) Fotocópia legível da carteira de identidade;
- b) Fotocópia legível do registro no cadastro de pessoa física (CPF);
- c) Comprovante de residência (conta de água, luz, gás, telefone);
- d) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – MEI.
- e) Comprovante de situação cadastral do CNPJ/MEI, que pode ser obtido no site da Receita Federal;
- f) Comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de Itajaí, emitindo Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União.

9.7 Caso o instrutor habilitado não apresente a documentação para a contratação, dentro do prazo estabelecido no item 9.5, será convocado o próximo da lista.

9.8 Na falta de alguma documentação prevista para a contratação ou na hipótese de desistência do instrutor credenciado, conforme o prazo estabelecido no item 9.5, será convocado o próximo selecionado da lista.

9.9 Os instrutores credenciados estarão submetidos às condições previstas neste Edital de Credenciamento e às pactuadas no respectivo instrumento contratual, quando da sua celebração.

9.10 Caso não haja interesse do público pelo curso oferecido, o curso poderá ser cancelado pela Direção da FEAPI, sendo o respectivo contrato rescindido.

10. DA REMUNERAÇÃO

10.1 Cada instrutor receberá o valor, conforme tabela abaixo, por hora efetivamente trabalhada.

Grau de Instrução	Valor
Certificação, Experiência Profissional e/ou Curso Técnico de nível médio	R\$ 35,00
Graduação	R\$ 40,00
Pós-graduação em nível de Especialização	R\$ 45,00
Pós-graduação em nível de Mestrado e Doutorado	R\$ 50,00

10.2 Os valores devidos aos instrutores serão apurados mensalmente e pagos a partir do 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da comprovada execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável pela fiscalização.

10.3 Os instrutores credenciados que tenham seus projetos selecionados deverão abrir conta bancária própria, no nome da MEI, para recebimento dos valores decorrentes da execução dos serviços a serem pagos pela FEAPI.

10.4 As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao contratado.

10.5 A FEAPI não se responsabilizará, em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo instrutor contratado para fins do cumprimento do contrato com a FEAPI.

11. DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 A rescisão de contrato será amigável quando o instrutor contratado, com antecedência mínima de 30 dias de seu desligamento, encaminhar requerimento à Direção da FEAPI, comunicando que pretende rescindir o contrato antes de seu término.

11.2 Nesta situação, o instrutor deverá executar integralmente os serviços contratados durante o prazo de 30 (trinta) dias mencionado no item 11.1, sob pena de aplicação de multa por inexecução parcial.

11.3 O instrutor credenciado terá o contrato rescindido quando:

- 11.3.1 Receber 2 (duas) avaliações da Supervisão Escolar, com nota final inferior a 70% (setenta por cento);
- 11.3.2 Não comparecer ao local da realização das atividades contratadas, no horário estabelecido, por mais de 1 (uma) vez;
- 11.3.3 Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas neste Edital de credenciamento ou no instrumento de contratação da prestação de serviços;
- 11.3.4 Apresentar, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas;
- 11.3.5 Afastar-se da prestação de serviço, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada ou notificação prévia;
- 11.3.6 Designar outra pessoa, credenciada ou não, para executar o serviço pelo qual foi contratado pela FEAPI, sendo que a mesma tem caráter **“intuito personae”**;
- 11.3.7 Pressionar, desabonar, ofender, seja por qualquer motivo, pessoa, aluno ou servidor da FEAPI;
- 11.3.8 Atuar em desacordo com os princípios do respeito e da moral individual, social e profissional;
- 11.3.9 Descumprir as normas sanitárias de saúde, estabelecidas pelo Município de Itajaí e demais órgãos oficiais.

12. DAS PENALIDADES

- 12.1 Na hipótese de inexecução dos serviços, o contratado estará sujeito às seguintes sanções:
 - 12.1.1 Para inexecução parcial: multa de 30% (trinta por cento) do valor da parcela não executada do contrato.
 - 12.1.2 Para inexecução total: multa de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.
- 12.2 Para cada falta injustificada: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal, além do não pagamento das horas não trabalhadas. O limite é de 01 (uma) falta injustificada durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.
- 12.3 As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior, serão limitadas a 02 (duas) durante todo o período da contratação sob pena de inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.
- 12.4 As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensejam a aplicação de penalidade ao contratado, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação com acordo da Direção, para que não haja desconto das mesmas, no cálculo do pagamento devido.
- 12.5 A não pontualidade aos horários estabelecidos pela Direção no ato da contratação poderá ser considerada como falta, a depender de análise da Direção.
- 12.6 Durante a vigência do contrato, o contratado estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Código Penal e demais legislações pertinentes ao caso.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 A participação neste credenciamento importa a aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.

13.2 A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o Cadastro de Prestadores de Serviços de Instrutoria da FEAPI do credenciado que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas no Edital de Credenciamento ou no Contrato de prestação de serviços;

13.3 Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pelo Comissão Julgadora da FEAPI, ouvidas as áreas competentes.

13.4 Os inscritos não selecionados poderão retirar seus documentos na Secretaria da FEAPI, mediante apresentação de RG do interessado, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a partir da publicação do resultado final do credenciamento. Passado este prazo, serão encaminhados para reciclagem.

13.5 O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade, conforme estabelecido em Contrato de Prestação de Serviços e outros instrumentos admitidos pela FEAPI (Contrato Didático, Projeto Pedagógico de Curso, etc.), excluída qualquer responsabilidade civil ou penal da FEAPI.

13.6 O credenciamento realizado nos termos deste Edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a FEAPI de realizar outras contratações para atendimento de suas necessidades.

13.7 O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a FEAPI e o contratado.

14. DOS ANEXOS

14.1 São partes integrantes do presente Edital os seguintes anexos:

14.1.1 [ANEXO 01 – Ficha de Inscrição e Declaração de Aceite;](#)

14.1.2 [ANEXO 02 – Modelo de Currículo Profissional;](#)

14.1.3 [ANEXO 03 – Modelo de Carta de Intenções;](#)

14.1.4 [ANEXO 04 – Modelo de Declaração de Trabalho.](#)

NORMÉLIO PEDRO WEBER
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO DAS FUNDAÇÕES

IVANA REIS TEIXEIRA
DIRETORA EXECUTIVA DA FEAPI