

EDITAL Nº 011/2021

Torna público o início do período de inscrições para provimento de vagas nos cursos de Qualificação Profissional e Idiomas ofertados pela FEAPI e dá outras providências.

O Superintendente Administrativo das Fundações, Normélio Pedro Weber, através da Diretora Executiva da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí – FEAPI, Ivana Reis Teixeira, torna público pelo presente Edital, de acordo com as disposições legais em vigor, o início do período de inscrições para provimento de vagas nos cursos de Qualificação Profissional ofertadas pela FEAPI.

1. DO CRONOGRAMA

1.1 É de inteira responsabilidade da parte interessada acompanhar e atentar para todas as condições e etapas do processo de inscrições para provimento de vagas nos cursos de Qualificação Profissional, conforme cronograma a seguir:

Evento	Data
Período de inscrições pelo site da FEAPI. https://feapi.itajai.sc.gov.br/noticia/113/inscricoes-cursos-de-qualificacao-profissional	08/09 a 22/09/2021
Sorteio Público.	24/09/2021, às 14h
Divulgação dos candidatos aprovados em primeira chamada.	24/09/2021, a partir das 22h
Matrícula dos aprovados em primeira chamada na Sede da FEAPI.	27, 28 e 29/09/2021
Divulgação dos candidatos aprovados em segunda chamada.	29/09/2021, a partir das 22h
Matrícula dos aprovados em segunda chamada na Sede da FEAPI.	30/09 e 01/10/2021
Início dos cursos.	A partir de 04/10/2021

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A forma de ingresso no curso será por meio de **Sorteio Público Eletrônico**, caso o número de candidatos inscritos seja superior ao número de vagas.

2.2 Os cursos de Qualificação Profissional são cursos de formação e aperfeiçoamento profissional de curta duração.

2.3 Os cursos ofertados neste Edital são gratuitos, não possuem taxa de inscrição, e se destinam a candidatos, que atendam aos requisitos mínimos, devidamente comprovados no momento da matrícula, conforme estipulados no Quadro de Vagas a seguir:

QUADRO DE VAGAS				
Local de Realização	Curso	Vagas	Dias/Horário	Requisito Mínimo
FEAPI	Francês – Nível Básico	25	Terças e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Espanhol – Nível Básico	25	Segundas e quintas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Inglês – Nível Básico	25	Segundas e quartas, 14h às 17h	16 anos e Ensino fundamental completo.

FEAPI	Inglês – Nível Básico	25	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Costura – Nível Básico	20	Terças, quartas e quintas, 14h às 17h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Costura – Nível Básico	20	Terças, quartas e quintas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Fundamentos para Desenvolvimento de Aplicativos	12	Terças e quintas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Informática – Nível Básico	12	Segundas e quartas, 14h às 17h	16 anos e Ensino fundamental completo.
FEAPI	Informática – Nível Básico	12	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
C.E. de Cordeiros	Atendimento ao Público e Vendas	25	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
C.E. Pedro Rizzi	Libras – Nível Básico	25	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
E.B. Aníbal César	Auxiliar de Petshop	25	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
E.B. Gaspar da Costa Moraes	Auxiliar de Logística	25	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
E.B. Thereza Bezerra de Athayde	Cuidador de Idosos	25	Segundas e quartas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.
E.B. Thereza Bezerra de Athayde	Auxiliar de Logística	25	Terças e quintas, 19h às 22h	16 anos e Ensino fundamental completo.

2.4 A instituição reserva-se no direito de realizar algumas ou todas as aulas dos cursos ofertados neste Edital de forma não presencial (online), por meio de atividades não presenciais, podendo haver aulas síncronas¹ no turno de oferta de acordo com o Quadro de Vagas (Item 2.3, deste Edital).

2.4.1 É de responsabilidade do aluno prover dos recursos tecnológicos necessários para participar das aulas de forma não presencial (online).

2.5 A instituição reserva-se no direito de abrir novas turmas para determinado curso quando houver um número de inscritos que exceda o dobro de vagas inicialmente ofertadas e caso haja disponibilidade de recursos (financeiros, estruturais e de pessoal) disponíveis para a abertura destas turmas.

¹As aulas **síncronas** são aquelas que acontecem em tempo real. Na educação a distância, isso **significa** que o professor e o aluno interagem, ao mesmo tempo, em um espaço virtual. A exemplo dos formatos de aula online que incluem salas de videoconferência e transmissões ao vivo.

2.6 A instituição reserva-se no direito de cancelar os cursos que não alcançarem um número mínimo de inscritos que justifique a aplicação dos recursos públicos destinados, considerando o princípio da eficiência na gestão dos mesmos.

2.7 Os atos referentes aos itens 2.4, 2.5, e 2.6 deste Edital serão publicados no site da FEAPI e no Jornal do Município.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Os documentos necessários para a inscrição são:

- a) Documento oficial de identificação com foto²;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, conforme Quadro de Vagas (Item 2.3, deste Edital).

3.3 A inscrição é gratuita e será feita exclusivamente pela Internet no período disposto no Cronograma (Item 1.1, deste Edital), através do link: <https://feapi.itajai.sc.gov.br/noticia/113/inscricoes-cursos-de-qualificacao-profissional>.

3.4 Ao acessar o endereço eletrônico o candidato deve seguir os seguintes passos:

- a) efetuar a inscrição no “Formulário de Inscrições – Cursos de Qualificação Profissional”;
- b) preencher o e-mail corretamente;
- c) selecionar a opção “Sim, estou ciente e quero me inscrever” e clicar em “Próxima”;
- d) selecionar a opção do curso que pretende estudar;
- e) preencher todos os dados solicitados até a conclusão da inscrição;
- f) conferir os dados preenchidos e clicar em “Enviar”.

3.5 Após clicar em “Enviar”, um e-mail automático será enviado pela FEAPI comprovando a inscrição. Este e-mail transformar-se-á no documento com o qual o candidato, nos momentos exigidos, comprovará a efetivação de sua inscrição.

3.6 O candidato terá direito a apenas uma inscrição por curso. Se o candidato efetivar mais de uma inscrição para o mesmo curso, será considerada como inscrição válida a última efetuada no sistema.

3.7 As informações fornecidas no Formulário de Inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato, dispondo a FEAPI do direito de excluir do processo de ingresso e da participação no sorteio, aquele que não preencher a solicitação de inscrição de forma completa, correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.8 A inscrição implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

²Para efeito deste edital, são aceitos como documentos oficiais de identificação com foto os seguintes documentos: Carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelo Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaportes, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, com foto, Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto) e Carteira de Trabalho, com foto.

3.9A FEAPI não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

4. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1 Caso o número de candidatos inscritos seja superior ao número de vagas, será realizado **Sorteio Público Eletrônico**, que será gravado e disponibilizado no link: <https://www.youtube.com/c/FEAPI>.

4.2 O Sorteio Público Eletrônico, se houver, será realizado conforme Cronograma (Item 1.1, deste Edital).

4.3 O Sorteio Público Eletrônico será realizado com a participação de, no mínimo, três servidores da FEAPI, designados pela Diretoria Executiva da FEAPI. Em virtude da pandemia de COVID-19 não será permitida a participação de candidatos durante o sorteio.

4.4 A lista dos inscritos será divulgada no dia anterior ao sorteio no site da FEAPI. Essa listagem conterá uma coluna chamada “número para sorteio”, ocasião em que será dado um número para cada candidato. Esses números serão sorteados aleatoriamente, independentemente do número de vagas disponíveis.

4.5 No mesmo dia do sorteio será divulgada a “semente” utilizada. Trata-se de uma sequência de 13 números utilizada para fins de auditoria. Mais informações, bem como *download* do programa utilizado para realização do sorteio eletrônico, estarão disponíveis no link: <https://feapi.itajai.sc.gov.br/sorteio-publico>.

4.6 A entrega dos documentos para matrícula, conforme relação descrita no item 6.3 deste Edital, deverá ser realizado durante o período de matrícula estipulado para cada chamada, seguindo o Cronograma (Item 1.1, deste Edital).

4.7 Após esgotada a lista de espera, as vagas remanescentes dos cursos ofertados neste Edital serão preenchidas por ordem de manifestação de interesse presencial, na FEAPI, nos dias e horários de realização de matrículas dos candidatos aprovados em primeira e segunda chamada, conforme quadro constante no item 1.1 deste Edital.

5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1 A relação dos candidatos selecionados na primeira chamada será publicada no dia 24 de setembro de 2021, a partir das 22h00min, no site da FEAPI.

5.2 A divulgação da segunda chamada, se houver, será publicada no dia 29 de setembro de 2021, a partir das 22h00min, no site da FEAPI.

5.3 A FEAPI poderá realizar chamadas dos demais candidatos inscritos, se houver vaga, logo após as datas de matrícula dos aprovados em segunda chamada, conforme Cronograma (Item 1.1, deste Edital).

6. DA MATRÍCULA

6.1 As matrículas ocorrerão nas datas estipuladas no Cronograma (Item 1.1, deste Edital), das 13h às 22h, na Sede da FEAPI, sito à Rua Camboriú, nº 509, Centro, Itajaí/SC.

6.2. O aluno deverá preencher e assinar o formulário de matrícula no ato da matrícula.

6.3 No ato da matrícula, o aluno deverá entregar os seguintes documentos:

- a) Original e fotocópia do documento de identidade legível, com foto;
- b) Original e fotocópia do(s) comprovante(s) de requisito mínimo do curso;
- c) Original e fotocópia de comprovante de residência.

6.3.1 Em caso de ausência do comprovante de residência, o aluno deverá preencher Declaração de Residência, em modelo a ser fornecido pela FEAPI, no ato da matrícula e anexar o comprovante de endereço que possuir, mesmo que em nome de terceiro.

6.3.2 A matrícula do aluno que não puder comparecer no período determinado, poderá ser realizada por um representante que apresentará os documentos solicitados e deverá preencher a Ficha de Matrícula assinando como responsável pelas informações prestadas, mediante procuração do interessado.

6.3.2.1 O aluno que não puder comparecer para fazer a matrícula deverá solicitar o modelo de procuração fornecido pela FEAPI, preencher com os dados necessários e assinar.

6.4 Não será permitida a matrícula do mesmo aluno em 2 (dois) cursos diferentes, mesmo que ocorram em dias e horários diferentes.

7. DOS CURSOS

7.1 Os cursos de Atendimento ao Público e Vendas, Auxiliar de Logística, Auxiliar de Petshop, Cuidador de Idosos, Espanhol – Nível Básico, Francês – Nível Básico, Fundamentos para o Desenvolvimento de Aplicativos, Informática – Nível Básico, Inglês – Nível Básico Libras – Nível Básico contarão com carga horária de 50 horas.

7.2 O curso de Costura – Nível Básico contará com carga horária de 60 horas.

8. DA PARTICIPAÇÃO NO CURSO

8.1 Os cursos têm previsão de iniciarem entre 04 e 05 de outubro de 2021 na Sede da FEAPI, nos respectivos polos ou em local a ser definido pela FEAPI e informado previamente aos alunos matriculados.

8.2 A frequência às aulas e demais atividades programadas é obrigatória.

8.3 O aluno deverá obter, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência no total das aulas ministradas no curso.

8.4 Para efeito dos itens descritos acima, será considerada falta:

8.4.1 O não comparecimento às aulas;

8.4.2 O atraso superior a 15 minutos do início de qualquer atividade programada;

8.4.3 A saída não autorizada durante o período de aula.

8.5 O aluno que desistir do curso, deverá preencher na Secretaria da FEAPI a Declaração de Desistência de Curso.

8.6 O aluno que não informar sua desistência será considerado evadido.

8.7 O aluno deverá seguir as demais normas estabelecidas pela FEAPI ou pelo polo e respeitar as regras sanitárias estabelecidas pelo Município de Itajaí e demais órgãos Oficiais, estando sujeito às sanções estabelecidas previamente.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 As matrículas serão realizadas por funcionários da FEAPI obedecendo à ordem de chegada e a classificação publicada no Sorteio Público.

9.2 Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pela equipe gestora da FEAPI, ouvidas as áreas competentes.

Itajaí, 08 de setembro de 2021.

Normélio Pedro Weber
Superintendente Administrativo das Fundações

Ivana Reis Teixeira
Diretora Executiva da FEAPI